План мероприятий

по улучшению качества работы МБУК «Пуровский районный центр национальных культур»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Обновление информации для потребителей услуг на стендах учреждения | Контроль – ежеквартально.По мере поступления актуальной информации – в течение 3х дней | Родионова А. С.Юмакаева Г. Ш.Рудая А. С. |
|  | Обновление информации на сайте www.bus.gov.ru | В течение 5 дней с момента поступления актуальной информации | Колесова М. А. |
|  | Обновление информации о проводимых мероприятиях на официальном сайте Учреждения | Еженедельно. По мере поступления актуальной информации – в течение 3х дней. | Родионова А. С. |
|  | Проведение интернет-опроса для определения уровня удовлетворенности потребителей услугами учреждения  | в течение года в постоянном режиме | Родионова А. С. |
|  | Информирование населения о своей деятельности, в том числе проведение рекламных кампаний, интервью, PR-акций, размещение пресс-релизов и статей по итогам мероприятий в печатных и электронных СМИ. | в течение года в соответствии с планом мероприятий Учреждения  | Берестова Е. М.Родионова А. С. |
|  | Доступность учреждения для граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья: проведение работ в соответствии с паспортом доступности объекта | в соответствии с планом | Юмакаева Г. Ш. |
|  | Контроль над санитарным состоянием мест общего пользования (туалетных комнат, буфетов, гардероба) | ПостоянноВо время проведения мероприятий – не реже 1 раза в час | Юмакаева Г. Ш. |
|  | Ведение книги отзывов и предложений | Постоянно в течение года;Контроль после каждого мероприятия | Плотникова Л. С. |
|  | Работа по привлечению кадров на имеющиеся вакансии | Постоянно | Минич М. Г. |
|  | Разъяснительные беседы, направленные на повышение **к**ультуры обслуживания и компетентности работников учреждения при предоставлении услуги | Не реже 2х раз в год | Плотникова Л.С. |