

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1028900857765,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.11.2023 за ГРН 2238900097500



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН

Приказом Управления культуры
Администрации муниципального
округа Пуровский район
от «30» октября 2023 года № 207

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Пуровский районный центр национальных культур»

г. Тарко-Сале
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный центр национальных культур» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления Главы района от 19 сентября 2011 года № 447-ПГ «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Пуровский районный центр национальных культур» в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Пуровский районный центр национальных культур» .

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный центр национальных культур».

сокращённое: МБУК «ПРЦНК».

1.4. Место нахождения Учреждения: 629850, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, муниципальный округ Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Труда, д. За.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Пуровский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Пуровского района.

От имени Администрации Пуровского района функции и полномочия учредителя осуществляются:

- в части управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением - Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- в части определения принципов управления и финансирования, осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности, назначения руководителя, утверждения устава и вносимых в него изменений и дополнений - органом, уполномоченным на решение задач в сфере культуры.

1.7. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального округа Пуровский район от имени муниципального округа Пуровский район осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом муниципального округа Пуровский район (далее – уполномоченный орган).

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Пуровского района, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности муниципальным округом Пуровский район обособленным имуществом.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства муниципального округа Пуровский район по учёту средств районного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) Сохранение и дальнейшее развитие культуры, искусства коренных малочисленных народов Севера;
- 2) Возрождение национальных традиций, популяризация культуры и искусства малочисленных народов Севера;
- 3) Сохранение и поддержание благоприятного межнационального климата в районе;
- 4) Формирование толерантного отношения этнического большинства к культуре малочисленных народов Севера;
- 5) Повышение роли народного творчества в воспитании чувства патриотизма, любви к родному краю;
- 6) Раскрытие и поддержка талантов, создание условий для их творческого становления.

2.2. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- 1) Организация досуга и отдыха населения;
- 2) Организация выездных праздничных программ;
- 3) Создание и организация работы коллективов художественной самодеятельности, кружков, студий, любительских объединений и клубов по интересам.
- 4) Участие в городских, районных, окружных, российских и международных фестивалях, конкурсах.
- 5) Организация и проведение фестивалей и конкурсов;
- 6) Организация и проведение традиционных национальных праздников;
- 7) Организация работы кружков, клубов, творческих коллективов.
- 8) Разработка проектов различных инновационных программ.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение оказывает следующие муниципальные услуги (работы):

- организация досуга населения и развитие народного творчества.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- проведение тематические экскурсии;
- организация семейного и корпоративного отдыха;
- организация и проведение Праздников ремесел, ярмарок, конкурсов, выставок-продаж, демонстраций моделей одежды;
- прокат музыкальных инструментов, реквизита, сценических постановочных средств, аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, костюмов, продажа репертуарно-методических материалов и т.д.;
- производство и реализация сувенирных изделий;
- запись данных на цифровые носители;
- художественно-оформительские услуги;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Управление деятельностью Учреждения

3.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

3.2. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения.

3.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.4. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждённых в порядке, установленном Федеральным Законом, нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативным правовым актом муниципального округа Пуровский район, либо в случаях, определённых вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;

9) открывает лицевые счета в органах казначейства муниципального округа Пуровский район по учёту средств бюджета муниципального округа Пуровского района и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) обеспечивает выполнение утверждённых в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;

14) обеспечивает выполнение утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нём показателей;

15) обеспечивает расходование субсидии по целевому назначению в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

16) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и

представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Пуровского района;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности, установленные настоящим Уставом и должностной инструкцией, на основании приказа, исполняет без доверенности заместитель директора или иное должностное лицо Учреждения.

3.6. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Пуровского района и настоящим Уставом.

Учредитель:

1) утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;

2) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

3) согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Учреждения; Положения о них;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

6) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

9) утверждает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен и тарифов на платные услуги;

10) утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Пуровского района и настоящим Уставом.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт средств бюджета муниципального округа Пуровского района, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.6. Бюджетное учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами на лицевой счёт, открытый в органе казначейства муниципального округа Пуровского района в установленном законодательством порядке, на счетах в кредитных организациях – в установленном законодательством случаях.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Пуровского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Финансовые средства Учреждения формируются за счёт:

- 1) средств бюджета муниципального округа Пуровский район;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;
- 4) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение организует и ведёт бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом Главы муниципального образования муниципальный округ Пуровский район.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом Главы муниципального образования муниципальный округ Пуровский район.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом Главы муниципального образования муниципальный округ Пуровский район.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

7.2. Учреждение создано без ограничения срока действия.

7.3. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

7.4. Настоящий Устав в данной редакции вступает в силу с момента регистрации органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.